

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 06/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) Školski odbor Waldorfske škole u Brtonigli na svojoj sjednici 7. listopada 2024. usvojio je, to jest potvrdio:

Godišnji plan i program Waldorfske škole u Brtonigli – Verteneglio za školsku godinu 2025./26.

KLASA: 003-06/25-01/16

URBROJ: 2163-13-2/1-25-1

Brtonigla - Verteneglio, Giuseppe Garibaldi 9

Brtonigla – Verteneglio, 7. listopada 2025.

Osnovni podaci o školi:

Naziv škole:	Waldorfska škola u Brtonigli - Verteneglio
Adresa:	Giuseppe Garibaldi 9
Kontakt broj:	097 722 88 00
Županija:	Istarska
Web adresa:	www.wsb.hr
E-mail adresa:	ured@wsb.hr
Broj učenika:	38
Broj djelatnika:	9
Privremeni ravnatelj:	Hrvoje Brešić

Godišnjim planom i programom rada Waldorfske škole u Brtonigli utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova za sve redovni i izvannastavne aktivnosti škole. GPiPR sadrži:

1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	2
1.1. Materijalni uvjeti i obilježja školskog područja.....	2
1.2. Opremljenost Škole za izvođenje nastavnog plana i programa:.....	3
1.3. Financijski uvjeti:.....	3
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA u školskoj godini 2025./26.....	3
2.1. Učiteljski kadar.....	3
2.2. Administrativno-tehnički kadar.....	3
2.3. Kadar stručne službe.....	3
2.4. Pomoćnici u nastavi i volonteri.....	4
2.5. Plan stručnog usavršavanja.....	4
3. ORGANIZACIJA RADA.....	4
3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	4
3.2. Obvezna nastava u školskoj 2025./26. godini (Godišnji kalendar rada).....	5
3.3. Podaci o dnevnoj organizaciji rada.....	5
3.4. Podaci o tjednoj organizaciji rada.....	6
3.4.1. Raspored sati za školsku 2025./2026. godinu za 1. i 2. razred.....	6
3.4.2. Raspored sati za školsku 2025./2026. godinu za 4. i 5. razred.....	6
3.4.3. Raspored sati za školsku 2025./2026. godinu za 7. i 8. razred.....	6
3.5. Podaci o organizaciji rada po epohama.....	7
3.5.1. Raspored epohe za prvi i drugi razred školske 2025./2026. godine.....	7
3.5.2. Raspored epohe za četvrti razred i peti razred školske 2025./2026. godine.....	7
3.5.3. Raspored epoha za sedmi i osmi razred školske 2025./2026. godine.....	8
3.6. Godišnji plan nastavnih sati.....	8
4. ZADUŽENJA – TJEDNA I GODIŠNJA.....	9
4.1. Tjedni zaduženja učitelja u školskoj 2025./2026. godini.....	9
4.2. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada.....	10
4.2.1. Epohe.....	10
4.2.2. Plan predmetne nastave.....	10
4.2.3. Roditeljski sastanci po razrednim odjelima.....	10
4.2.3.1. Okvirni plan roditeljskih sastanaka po razrednim odjelima.....	11
4.3. Organizacija izvannastavnih aktivnosti škole.....	11
4.4. Svečanosti i aktivnosti Škole u školskoj 2025./2026. godini:.....	11
4.5. Izvanškolske aktivnosti.....	13
4.6. Plan rada kolegija /pedagoške konferencije/.....	13
5. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE.....	13

5.1. Upisi u školu.....	13
5.2. Zdravstvena zaštita.....	14
5.3. Prehrana u školi.....	14
5.4. Ekološke aktivnosti i uređenje prostora.....	14
6. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SLUŽBI I ORGANA UPRAVLJANJA.....	15
6.1. Rad Školskog odbora.....	15
6.2. Rad Školskog vijeća.....	15
6.3. Rad Učiteljskog vijeća.....	15
6.4. Rad Vijeća roditelja.....	15
6.5. Rad Vijeća učenika.....	16
6.6. Rad ravnatelja:.....	16

1. PODACI O UVJETIMA RADA

Udruga Zorin Dvor (u daljnjem tekstu Osnivač) je osnovala Waldorfsku školu u Brtonigli – Verteneglio (u daljnjem tekstu Škola) koja je 2023. godine počela s radom.

Škola radi po *Nastavnom planu i programu waldorfske škole u Republici Hrvatskoj* koji je odobrilo nadležno Ministarstvo.

Plan i program rada Škole temelji se na načelima waldorfske pedagogije u obrazovanju i odgoju (holistički pristup učeniku) te u vodstvu škole (kolektivno, bez hijerarhije).

U šk. god. 2025./26. školu pohađa 38 učenica i učenika, od toga 1. razred 1 učenica i 2 učenika, 2. razred - 1 učenica i 6 učenika, 4. razred - 3 učenice i 6 učenika, 5 razred – 2 učenice i 4 učenika, 7. razred - 3 učenice i 3 učenika i 8. razred – 3 učenice i 4 učenika.

1.1. Materijalni uvjeti i obilježja školskog područja

Waldorfska škola u Brtonigli – Verteneglio djeluje na lokaciji – Giuseppe Garibaldi 9. Prostor je u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio s kojim je potpisan ugovor o (petogodišnjem) zakupu.

Školi su ima 3 učionice, (učionica za 1. i 2. razred i učionica za 4. i 5. razred) na prvom katu uz koje su još i zbornica, (čajna kuhinja), ured ravnatelja (ured za tajništvo), sanitarni čvorovi za dječake, djevojčice i zaposlenike. U prizemlju zgrade je učionica za 7. i 8. razred te prateće sanitarije te dodatni prostor za pripremu nastave.

Ostalo nam je još dovoljno prostora za uređenje dvije učionice – što nam je u planu za iduću školsku godinu.

Do Božića planiramo i potpuno urediti donje dvorište zgrade, na kojem se nalazi igralište koje nam je prošlog ljeta napravila Škola iz Njemačke.

Učenici izlaze tijekom velikog odmora u dvorišta školske zgrade, ili u obližnji javni parkić koji je Općina Brtonigla – Verteneglio opremila s opremom za igranje i tjelesno vježbanje, ili na školsko sportsko igralište u neposrednoj blizini škole.

Za potrebe nastave vrtlarstva Škola koristiti parcelu od cca 500 četvornih metara koja je u vlasništvu Ateliera „Šumske boje“ u Novoj Vasi. Sklopljen je ugovor s privatnom osobom koja nam je dala svoju parcelu na korištenje.

1.2. Opremljenost Škole za izvođenje nastavnog plana i programa:

Kako u sustavu waldorfske pedagogije učenici u pravilu ne koriste gotove udžbenike u nižim razredima, tako će i u ovoj školskoj godini učenici nastavno gradivo oblikovati u epohalnim bilježnicama koje koriste i kao izvor učenja. Pisani udžbenici i radne bilježnice koriste su se u višim razredima u nekim predmetima. U nižim razredima učenici koriste pastele i drvene bojice, te nalivpera. Za potrebe glavne nastave u nižim razredima koriste se različita pomagala poput drvenih postolja za održavanje ravnoteže, punjeni platneni jastučići, loptice, užad i sl.

U glavnoj nastavi i nastavi glazbene kulture učenici od prvog razreda sviraju blok flautu.

U zanatskoj radionici je imamo potrebne alate za rad u drvu koje obnavljamo i nadopunjavamo po potrebi kao i potrebne sirovine (drvo, brusni papir...).

Za potrebe nastave ručnog rada nabavljena je vuna, konci, igle i tkanina.

Kao što je u uvodu i spomenuto, nastava vrtlarstva za učenike 7. i 8. r. biti će u Novoj Vasi. Škola je u suradnji s općinom Brtonigla-Verteneglio osigurala prijevoz.

Nastaviti će se i suradnja s OPG-ima kako bi naši učenici doživjeli što bolje sve o zaokruženom vrtlarstvu i biodinamičkoj poljoprivredi.

Nabavljena su i nastavna pomagala potrebna za eksperimentalnu nastavu fizike i kemije.

Za nastavu euritmije uz pomoć roditelja sašiti će se nove euritmijske haljine za prvaše i sve ostale novoupisane učenike.

Satovi tjelesne kulture održavati će se na igralištu pored škole.

1.3. Financijski uvjeti:

Waldorfska škola u Brtonigli financira se najvećim dijelom iz uplata roditelja, a manjim dijelom iz državnog proračuna u skladu s Odlukom Ministra znanosti i obrazovanja o kriterijima i mjerilima za sufinanciranje privatnih osnovnih škola s pravom javnosti.

Pokušati će se s Županijom te Općinama i gradovima iz kojih dolaze učenici dogovoriti potporu waldorfskoj školi s pravom javnosti.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA u školskoj godini 2025./26.

2.1. Učiteljski kadar

Br.	Vrsta učitelja:	Broj	Napomena:
1.	Učitelj razredne nastave	3	
2.	Učitelj predmetne nastave	6	
3.	UKUPNO:	9	

2.2. Administrativno-tehnički kadar

Br.	Vrsta učitelja:	Broj	Napomena:
1.	Ravnatelj	1	
2.	Tajnica	1	
2.	Domar	1	
3.	UKUPNO:	3	

2.3. Kadar stručne službe

* Po potrebi u dogovoru s roditeljima koristiti će se vanjske usluge.

2.4. Pomoćnici u nastavi i volonteri

* U školskoj 2025./26. angažirati će se jedna pomoćnica u nastavi.

2.5. Plan stručnog usavršavanja

Osim stručnog usavršavanja na institucijama za waldorfsku pedagogiju, učitelji će se upućivati na hospitacije.

U suradnji s Waldorfskom inicijativom Hrvatske organiziraju se pripremni seminari za sve učitelje.

Uz navedeno učitelji su u obvezi individualnog usavršavanja za poslove koje obavljaju.

Osnovna značajka rada učitelja u waldorfskoj Školi je trajna izobrazba i stručno pedagoško obrazovanje koje će se prakticirati i ove školske godine:

* na Učiteljskom vijeću (kolegiju/konferencija) jedanput tjedno, to jest svaki četvrtak od 13:30 do 16:03 održavati će se i pedagoški dio. U umjetničkom dijelu pedagoške konferencije prakticirat će se pjevanje, plesanja, slikanje, kiparenje, crtanje, euritmija i dr.

* na seminarima unutar programa „Škole za sutra IWP“, a prema afinitetima pojedinih učitelja (učitelji biraju vikend seminare koje žele pohađati, a obavezni su u godini biti na minimalno jednom seminaru).

* učitelje ćemo upućivati na hospitacije u druge waldorfske škole u tuzemstvu i inozemstvu (Osijek, Rijeka, Zagreb, Maribor, Ljubljana, Beč, Nurttingen)

* hospitirati ćemo kod kolega na nastavi prema rasporedu koji se planira prije početka svake epohe,

* raditi ćemo s mentorima škole putem stručne literature iz domaćih i inozemnih izvora

* sudjelovati ćemo u radu The European Council for Steiner Waldorf Education i ostalih waldorfskih saveza u Europi i svijetu

* organizirati stručna predavanja za učitelje i javnost (raspored tijekom godine prema potrebama za pojedine razrede ili grupe razreda)

Pripremanje za nastavnu godinu obavlja se tijekom ljetnih školskih praznika prikupljanjem radnog materijala: literature i nastavnih sredstava i pomagala.

Nakon razrade ciljeva vrši se konkretizacija ciljeva na način da sadržaj postane sredstvo razvoja djelatnih sposobnosti.

Dnevna priprema izrađuje se tijekom godine za svaki pojedini nastavni sat.

U cilju stalnog stručnog usavršavanja, četvrtkom se održavaju redovni tjedni sastanci Učiteljskog vijeća na kojima se razmatraju razna pedagoška pitanja te produbljuje poznavanje čovjeka u razvoju u vezi s metodičko-didaktičkim pristupom u nastavi.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

U šk. god. 2025./26. školu pohađa 38 učenica i učenika:

Podaci o učenicima i razrednim odjelima:

RAZRED	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ukupno
Broj razrednih odjeljenja	0,5	0,5	-	0,5	0,5	-	0,5	0,5	3
Broj učenika u razredu	2	6	-	6	4	-	3	4	25
Broj učenica u razredu	1	1	-	3	2	-	3	3	13
Ukupno djece u razredu	3	7	-	9	6	-	6	7	38
Učenika s teškoćama u razvoju	/	1	-	/	/	-	/	/	1

Učenika u Produženom boravku	/	/	-	/	/	-	/	/	/
------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3.2. Obvezna nastava u školskoj 2025./26. godini (Godišnji kalendar rada)

Godišnji kalendar rada škole usklađen je s Pravilnikom o kalendaru rada osnovnih škola za školsku godinu 2025./2026.

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026.

Odvijati će se kroz dva obrazovna razdoblja:

- prvo koje traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine

- drugo obrazovno razdoblje traje od 12. siječnja do 12. lipnja 2025. godine.

Zimski odmor učenika je od 24. prosinca 2025. do 12. siječnja 2026. godine,.

Proljetni odmor je od 30. ožujka do 6. travnja 2026.

Ljetni odmor učenika počinje 12. lipnja 2026.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj nastavnih Dana	Broj praznika, subote i nedjelje	Broj učeničkih praznika
I obrazovno razdoblje od 8.9.-23.12. 2025.	IX	17	8	-
	X	23	8	-
	XI	19	11	2
	XII	17	9	6
II obrazovno razdoblje od 12.1.-12.6.2026.	I	15	11	9
	II	20	8	-
	III	20	9	2
	IV	18	9	4
	V	20	11	-
	VI	9	10	12
UKUPNO:	=	178	94	35

Ima ukupno 35,6 tjedana.	36 x ponedjeljak 36 x utorak 36 x srijeda 35 x četvrtak* 35 x petak*	* niti jedan četvrtak ili petak se ne smije propustiti u toku školske godine. Imamo po jedan rezervni ponedjeljak, utorak i srijedu
---------------------------------	--	---

3.3. Podaci o dnevnoj organizaciji rada

Nastava se odvija u jutarnjoj smjeni:

SMJENA	VRIJEME	ZADUŽENI UČITELJI
Glavna nastava (1.-2. Sat)	08.00 – 09.50	Razredni učitelji
Veliki odmor	09.50 – 10.30	Dežurni učitelji
Predmetna nastava (3. sat)	10.30 – 11.15	Predmetni/razredni učitelj

Predmetna nastava (4. sat)	11.20 – 12.05	Predmetni/razredni učitelj
Predmetna nastava (5. sat)	12.10 – 12.55	Predmetni/razredni učitelj
Predmetna nastava (6. sat)	13.15 – 13.55	Predmetni/razredni učitelj
Predmetna nastava (7. sat)	14.00 – 14.40	Predmetni/razredni učitelj

* Za vrijeme odmora određuje se dežurstvo učitelja u školskoj zgradi i na igralištu

3.4. Podaci o tjednoj organizaciji rada

3.4.1. Raspored sati za školsku 2025./2026. godinu za 1. i 2. razred

Vrijeme	sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	četvrtak	petak
8:00 – 9:55	1.	Glavna nastava	Glavna nastava	Glavna Nastava	Glavna nastava	Glavna nastava
	2.					
Veliki odmor						
10:30-11:15	3.	Talijanski	Engleski	Vježbe	Vježba	Talijanski
11:20-12:05	4.	Glazbeni	Likovni	Engleski	Ručni rad	Ručni rad
12:10-12:55	5.	Eur/Bothmer		Igre		Igre

3.4.2. Raspored sati za školsku 2025./2026. godinu za 4. i 5. razred

Vrijeme	sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	četvrtak	petak
8:00 – 9:55	1.	Glavna nastava	Glavna nastava	Glavna Nastava	Glavna nastava	Glavna nastava
	2.					
Veliki odmor						
10:30-11:15	3.	Engleski	Talijanski	Engleski	Ručni rad	Vježbe
11:20-12:05	4.	Vježbe	Glazbeni	Ručni rad	Vježbe-SRZ	TZK
12:10-12:55	5.	Glazbeni	Likovni	Glazbeni	TZK	Talijanski
12.55-13:15	Ručak					
13:15-14:40	6.	Euritmija				

3.4.3. Raspored sati za školsku 2025./2026. godinu za 7. i 8. razred

Vrijeme	sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	četvrtak	Petak
8:00 – 9:55	1.	Glavna nastava	Glavna Nastava	Glavna nastava	Glavna nastava	Glavna nastava
	2.					
Veliki odmor						
10:30-11:15	3.	Hrvatski	Medijska	Jezici	Jezici	TZK
11:20-12:05	4.	Hrvatski	Vježbe	TZK	Likovna	Vježbe
12:10-12:55	5.	Jezici	Jezici	RR/OD	Likovna	RR/OD
12.55-13:15						
13:15-13:55	6.	Euritmija	Glazbeni	RR/OD	Vrtlarstvo	RR/OD
14:00-14:40	7.	Euritmija	Likovni	Glazbeni	Talijanski	

3.5. Podaci o organizaciji rada po epohama

3.5.1. Raspored epohe za prvi i drugi razred školske 2025./2026. godine

Materija:	Vrijeme:	Broj tjedana:
Crtanje oblika (1)	08.09.2025. – 03.10.2025.	4
Hrvatski jezik (1)	06.10.2025. - 31.11.2025.	4
SVI SVETI	01.11.2025.	N
Matematika (1)	03.11.2025. – 28.11.2025.	4
DAN SJEĆANJA	18.11.2025.	N
Crtanje oblika (2)	01.12.2025. – 23.12.2025.	4 (3,4)
Zimski praznici I	24.12.2025. – 12.01.2026.	N
Hrvatski jezik (2)	13.01.2026. – 06.02.2026.	4
Matematika (2)	09.02.2026. – 06.03.2026.	4
Crtanje oblika (3)	08.03.2026. – 10.04.2026.	4
Proljetni praznici i Uskrs te Uskršnji ponedjeljak	30.03.2026. – 06.04.2026	N
Matematika (3)	13.04.2026. – 08.05.2026.	4
Praznik rada	01.05.2026. – 03.05.2026.	N
Hrvatski jezik (3)	11.05.2026. – 05.06.2026.	4
Dan državnosti	30.05.2026.	N
Zadnji dan nastave u školskoj 2025./2026. godini	12.06.2026.	
UKUPNO:		36(35,4)

3.5.2. Raspored epohe za četvrti razred i peti razred školske 2025./2026. godine

Materija:	Vrijeme:	Broj tjedana:
Crtanje oblika	08.09.2025. – 02.10.2025.	4
Hrvatski jezik	06.10.2025. – 31.10.2025.	4
Matematika	03.11.2025. – 28.11.2025.	4
<i>DAN SVI SVETIH</i>	<i>01.11.2025.</i>	<i>N</i>
<i>DAN SJEĆANJA</i>	<i>18.11.2025.</i>	<i>N</i>
Priroda	01.12.2025. – 23.12.2025.	3
<i>Zimski praznici I</i>	<i>24.12.2025. – 11.01.2026.</i>	<i>N</i>
Matematika	12.01.2026. – 06.02.2026.	4
Biologija	09.02.2026. – 06.03.2026.	4
Hrvatski jezik	09.03.2026. – 27.03.2026.	3
<i>Proljetni praznici</i>	<i>30.03.2026. – 06.04.2026.</i>	<i>N</i>
Matematika	07.04.2026. – 30.04.2026.	4
<i>Praznik rada</i>	<i>01.05.2026.</i>	<i>N</i>
Hrvatski jezik	04.05.2026. – 29.05.2026.	4
<i>Dan državnosti</i>	<i>30.05.2025.</i>	<i>N</i>
Ponavljanje	01.06.2026. – 12.06.2026.	2
UKUPNO:		36

3.5.3. Raspored epoha za sedmi i osmi razred školske 2025./2026. godine

Materija:	Vrijeme:	Broj tjedana:
Biologija	08.09.2025. – 03.10.2025.	4
Povijest	06.10.2025. - 31.10.2025.	4
Hrvatski 1	03.11.2025. – 28.11.2025.	4
SVI SVETI	01.11.2025.	N
DAN SJEĆANJA	17. i 18.11.2025.	N
Matematika	01.12.2025. – 23.12.2025.	4
Zimski praznici I	24.12.2025. – 12.01.2026.	N
Zemljopis	12.01.2026. – 06.02.2026.	4
Geometrija	09.02.2026. – 06.03.2026.	4
Hrvatski jezik II	09.03.2026. – 10.04.2026.	4
Proljetni praznici	30.03.2026. – 07.04.2026.	N
Kemija	13.04.2026. – 07.05.2026.	3
Praznik	01.05.2025.	N
Fizika	11.05.2026. – 29.05.2026.	3
Dan državnosti	30.05.2026.	N
PONAVLJANJE:	01.06.2026. – 12.06.2026.	1
Zadnji dan škole	12.06.2026.	
UKUPNO:		35

3.6. Godišnji plan nastavnih sati

Godišnji plan nastavnih sati kao i organizacija rada škole temelji na Nastavnom planu i programu za Waldorfsku školu odobrenom od Ministarstva prosvjete i športa 1999. godine.

Nastavni plan i program Waldorfske osnovne škole:

U tablici je prikazan broj sati tjedno po predmetu, a kod predmeta koji se poučavaju u epohama u okviru glavne nastave prikazano je trajanje epoha u tjednima.

Ova školska godina ima 178 nastavnih dana.

RBr.	NASTAVNI PREDMETI	GODIŠNJI PLAN NASTAVNIH SATI PO NASTAVNIM PREDMETIMA I RAZREDIMA							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VII
GLAVNA NASTAVA									
1.	HRVATSKI JEZIK	207	207	207	207	177	177	177	177
2.	MATEMATIKA	120	120	120	120	100	135	150	150
3.	PRIRODA I DRUŠTVO	40	40	70	40	-	-	-	-
4.	POVIJEST	-	-	-	-	60	40	40	40
5.	ZEMLJOPIS	-	-	-	-	40	40	40	40
6.	BIOLOGIJA	-	-	-	40	60	40	30	30/65
7.	FIZIKA	-	-	-	-	-	40	30	30
8.	KEMIJA	-	-	-	-	-	-	40	40
9.	RELIGIJSKA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35
UKUPNO: Glavna nastava		402	402	432	442	472	507	542	542/577
PREDMETNA NASTAVA									
10	ENGLLESKI JEZIK	70	70	70	105	105	105	105	105
11	NJEMAČKI JEZIK	70	70	70	105	105	105	105	105

12	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KUL.	35	35	35	70	70	70	70	70
13	EURITMIJA	35	35	35	35	70	70	70	70
14	LIKOVNA KULTURA	105	105	75	65	35	35	35	35
15	GLAZBENA KULTURA	35	35	35	70	70	70	70	70
UKUPNO: Predmetna nastava		350	350	350	450	455	455	455	455
PRAKTIČNA NASTAVA									
16	RUČNI RAD	70	70	70	70	70	70	70	70
17	OBRTI	-	-	-	-	70	70	70	70
18	VRTLARSTVO	-	-	-	-	-	70	70	70
UKUPNO: Praktična nastava		70	70	70	70	140	210	210	210
SVEUKUPNO:		822	822	822	962	1067	1172	1207	1207/1242

Napomena:

*1) Od VI razreda učenici mogu birati po dva izborna predmeta iz okvira glavne nastave, kojim se produbljuju sadržaji glavne nastave prema interesima učenika.

Nastava se dijeli na:

I. GLAVNU NASTAVU

- obuhvaća tzv. znanstvene predmete koji se podučavaju u epohama:

- hrvatski (I-VIII r.), matematika(I-VIII r.), priroda i društvo (I-IV r.), povijest (V-VIII r.), fizika (VI- VIII r.), kemija (VII-VIII r.), zemljopis (V-VIII r.) i biologija (IV-VIII r.).

Prije početka izvodi se ritmički dio 30 minuta koji prema potrebi sadrži elemente matematike, hrvatskog jezika i glazbe.

Nakon ritmičkog dijela slijedi izvođenje nastave (60 minuta) te pripovjedni dio u trajanju od 15 minuta koji se računa u nastavu hrvatskog jezika.

U konačnoj godišnjoj satnici prikazan broj sati sadrži i dijelove ritmičkog dijela te pripovjednog dijela glavne nastave kao satnica matematike i hrvatskog jezika.

Glavna nastava održava se kroz prva dva sata svaki dan i to epohalno. Epoha predstavlja period od 2, 3 ili 4 tjedna.

Sat razrednog odjela održava se po 10 minuta svakodnevno u ritmičkom dijelu nastave ili ,po potrebi, povremeno u dopunskoj nastavi.

II. PREDMETNU NASTAVU

– izvodi se od I do VIII razreda i to:

- glazbena kultura, likovna kultura, tjelesna kultura, euritmija, engleski jezik, talijanski jezik, religijska kultura, zbor i orkestar.

III. PRAKTIČNU NASTAVU koju čine slijedeći predmeti:

- obrti (V-VIII r.), vrtlarstvo (VI-VIII r.) i ručni rad (I-VIII r.).

4. ZADUŽENJA – TJEDNA I GODIŠNJA

4.1. Tjedni zaduženja učitelja u školskoj 2025./2026. godini

Tjedna zaduženja učitelja detaljno su navedena u E-matici i u cilju zaštite osobnih podataka u odom dokumentu se neće objavljivati imena.

Svi nastavni sati su pokriveni i bit će odrađeni sukladno rasporedu sati.

4.2. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Epohe

U tabeli je prikazan broj sati tjedno po pojedinom predmetu za predmete koji se poučavaju po epohama u okviru glavne nastave. Prikazano je trajanje epoha u tjednima.

Nastavni plan po epohama (izraženo u tjednima – broj tjedana):

Razred:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Predmet:								
Hrvatski jezik	12	12	12	9	9	9	9	9
Matematika	12	12	12	10	10	10+1*	8+2*	8+2*
Likovna kultura	7	7	4	-	-	-	-	-
Priroda i društva	4	4	7	-	-	-	-	-
Biologija	-	-	-	6	6	4	3	3+1*
Zemljopis	-	-	-	4	4	4	4	4
Povijest	-	-	-	6	6	4	4	4
Fizika	-	-	-	-	-	4	3	3
Kemija	-	-	-	-	-	-	4	4
UKUPNO:	35	35	35	35	35	35/36	35/37	35/38

* Tjedno 1 ili 2 dodatna sata vježbanja

Ključ za izračunavanje fonda nastavnih sati:

1. Glavna nastava = 110 minuta = 2,5 sati (2 školska sata se računaju za sve predmete glavne nastave + 0,5 školskog sata koji pripada nastavi hrvatskog jezika a izvodi se u ritmičkom dijelu i u pripovijedanju priče).

Samo za hrvatski jezik 110 minuta se računa u nastavu hrvatskog jezika.

12 tjedana nastave hrvatskog jezika + ritmički i pripovjedni dio sata svih sadržaja glavne nastave

= (1). 12 tjedana nastave hrvatskog jezika + ritm. + pripovjedni dio u glavnoj nastavi

$$= 23 \times (0,5 \times 5) = 150 + 57 = 207$$

(2). 9 tjedana nastave hrvatskog jezika + ritmički i pripovjedni dio u glavnoj nastavi

$$= 26 \times (0,5 \times 5) = 112 + 55 = 177$$

4.2.2. Plan predmetne nastave

Predmetna nastava se izvodi prema rasporedu sati na tjednoj razini od 3. do 7. sata.

Raspored sati za školsku godinu 2025./26. iz kojeg je vidljiva i predmetna nastava opisana je u točki 3.4. ovog dokumenta.

4.2.3. Roditeljski sastanci po razrednim odjelima

Roditeljski sastanci obvezni su u svakom razredu te se njihov raspored propisuje i razvrstava Godišnjim planom i programom rada Škole.

Uobičajeno je da se u nižim razrednim odjelima održavaju češće, a u višim rjeđe.

Uvijek se može organizirati vanredni roditeljski sastanak, bilo na zahtjev učitelja, bilo roditelja.

Svaki roditeljski sastanak koristi se i kao prilika za dodatnu edukaciju roditelja o temeljnim vrijednostima i metodama waldorfske pedagogije u cilju da njihovo dijete i kod kuće osjeća da slobodno može razvijati svoje potencijale u sigurnom okruženju ispunjenom bezuvjetnom ljubavlju.

4.2.3.1. Okvirni plan roditeljskih sastanaka po razrednim odjelima

Raz: Mjesec	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Rujan	*		*	*		*	*	
Listopad								
Studeni			*	*		*	*	
Prosinac	*							
Siječanj								
Veljača			*	*		*	*	
Ožujak	*							
Travanj								
Svibanj								
Lipanj	*		*	*		*	*	

* Ne upisujemo datume, jer je nemoguće toliko unaprijed dobiti potvrdu predavača-gostiju koji obično prethode roditeljskom sastanku.

4.3. Organizacija izvannastavnih aktivnosti škole

Nastava waldorfske škole temelji se na prirodnim ritmovima i poštivanju istih.

Korak s prirodom od iznimne je važnosti za odgoj i obrazovanje, stoga se i izleti organiziraju u skladu s njim.

S obzirom na preporuke Zavoda za javno zdravstvo i temelje waldorfske pedagogije, izvanučionička nastava se planira i izvodi u što je većoj mjeri moguće. U slučaju vremenskih neprilika ista se pomakne, ali se ne propušta.

Višednevni izleti ovisiti će o mogućnostima škole, roditelja i vanjskih suradnika.

Škola u suradnji s vanjskim suradnicima i svojim snagama organizira izvannastavne aktivnosti i postignuća prikazuje roditeljima i lokalnoj zajednici kroz obilježavanje svečanosti.

Ove Školske godine školi je odobren od strane Upravnog odjela za kulturu Istarske županije projekt „OŽIVLJAVANJE običaja „PLES NA TAVOLAC“, te ćemo ponoviti nastup u Fažani na Fažanskom tancu.

4.4. Svečanosti i aktivnosti Škole u školskoj 2025./2026. godini:

		DOGAĐANJE	NOSITELJI aktivnosti:
R	PON-08.09.	- prvi dan škole	- učitelji
U	ČET-11.09.	- svečanost prijema novih učenika	- učitelji
J	PET. 19.09.	- roditeljski sastanci	- roditelji
A	__ .09.	- Berba grožđa	- učenici
N	PON, 29.09.	- Miholje (Obiteljske igre)	- učenici

L I S T O P A D	UTO_03.10. ČET_09.10. PET_17.10. NED_19.10. ČET_23.10. UTO_28.10. PET_31.10.	- Stručno usavršavanje waldorfskih učitelja - Mramornica - Rovinjsko Selo – Dani kažuna - Oprtalj-Kestenijada-Ples na tavalac! - “Ne kupujte ljubav ekranima!” - Matej Lozar - Šetnja prirodom, berba maslina - Biciklijada Antenal – Brtonigla	- učitelji - učitelji - učitelji - učitelji - gost - učenici - učenici
S T U D E N I N I	SUB_01.11. UTO_10.11. PON_17.11. UTO_18.11. SRI_____.11. _____.11.	- Svi sveti - Martinje (pripovijedanje, šetnja s lampionima) - Dan sjećanja – nenastavni dan - Dan sjećanja – neradni dan - Kazalište u Rijeci/Srednja waldorfska škola - Izlet – Santa Quaranti - SVI	- učenici, učit. - roditelji - Učitelji
P R O S I N A C	PON_1/8/15/22.12. PON_08.12. UTO_09.12. PET/SUB_19/20.12 PON_22.12. UTO_23.12.	- obilježavanje Adventa – 1. spirala - sv. Nikola (6.12.) - Božićna radionica - Božićni sajam - Roditeljski i Božićna svečanost - Klizanje Delnica/vlakić/	- učitelji, učenici - roditelji i svi - svi
S I J E Č A N J	SUB_06.01. SRI_14.01. SRI_21.01. ČET_29.01	- Sveta Tri Kralja – neradni dan - posjet knjižnici Novigrad - Platak-izlet - mali teatar – knjižnica	- učenici, učitelji - svi i vanjski suradnici
V E L J A Č A	SRI_11.02. UTO_17.02. PON_23.02. ČET_27.02.	- Knjižnice u okolini Škole - Karneval - Dan waldorfske pedagogije/roditeljski sastanak - DWP – Dan otvorenih vrata+ogledni sat	- SVI - učitelji - roditelji
O Ž U J A K	PET_06.03. PON_09.03. ČET_19.03. PON_22.03. PET_27.03.	- Izlet – Ornitološki rezervat Antenal - Dan žena - Očev dan, šetnja u prirodi - Prvi dan proljeća - svjetski dan kazališta: kazališna predstava	- učitelji, učenici, roditelji - svi - svi

T R A V A N J	UTO_07.04. PON_13.04. SRI_22.04. ČET_30.04.	- Uskrs - Dan otvorenih vrata-roditeljski sastanak - Dan planete Zemlje / rasadnik - kampiranje -Komno	- učitelji - učenici - vanjski suradnici
S V I B A N J	SUB_01.05. UTO_12.05. SRI_20.05. PON_25.05. SUB_30.05.	- 1. svibanj - Majčin dan - Posjet školi Oprtalj – glazba etno radionica - roditeljski sastanci - Dan državnosti –	- učitelji - učenici - roditelji - djelatnici Crvenog križa
L I P A N J	ČET_11.06. PET_12.06. SRI_24.06.	- završna svečanost Škole - Zajednički odlazak na kupanje - Svjedodžbe (Sv. Ivan)	- učitelji, učenici, roditelji - svi

Datumi su podložni izmjenama zbog vremenskih i drugih prilika, a događanja će biti dopunjena gostovanjima glazbenika, izletima u kina, kazališta i muzej kao i raznim aktivnostima s učiteljima praktične nastave.

4.5. Izvanškolske aktivnosti

Mnogi učenici pohađaju različite klubove, radionice, tečajeve i slično sukladno svojim interesima. Pohađanje izvanškolskih aktivnosti bilježi se i upisuje u svjedodžbu na kraju razreda. Izvanškolske aktivnosti mogu se organizirati i u prostoru škole.

4.6. Plan rada kolegija /pedagoške konferencije/

Svakog četvrtka od 13:30 do 16:30 u Školi se održava kolegij koji razmatra sva događanja u Školi i prati realizaciju školskog kurikulumu za tekuću školsku godinu.

Na početku kolegija uvijek ide umjetnički i pedagoški dio, pa se osim operativnog djelovanja – kolegij iz godine u godinu pokazuje i kao izvrstan oblik trajnog stručnog usavršavanja svih djelatnika Škole.

Zato se za Kolegij, osim tekuće problematike, svaki puta određuju i teme koje osnažuju učitelje i osiguravaju trajni napredak i uspješan razvoj Škole.

5. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE

5.1. Upisi u školu

Upisi u prvi razred šk. g. 2026./2027. provodit će se počevši od 22. veljače do 31. ožujka 2026., a zaključno s 1. srpnjem 2026.

Komisiju za upise čine 3 (tri) člana:

1. Ivana Pilat, predsjednik

2. Hrvoje Brešić, član

3. Monia Počekaj, član

Učenici će se u više razrede moći upisivati i tijekom nastavne godine, ali samo uz prethodne hospitacije u trajanju od 5 radnih dana.

Posebna pozornost posvetit će se informativnim razgovorima s novim roditeljima kako bi se u potpunosti postigla suglasnost oko razumijevanja posebnosti waldorfskog kurikuluma i metode.

Na tim razgovorima bit će prisutan i razredni učitelj/ učiteljica.

5.2. Zdravstvena zaštita

Sistematski pregledi učenika i cijepljenja obavljat će se po planu nadležne školske liječnice.

Stomatološki pregledi uključeni su u zdravstveni pregled učenika prilikom upisa u 1. razred.

Svi učenici su osigurani preko osiguravajuće kuće Wiener osiguranje Vienna Insurance Group d.d.

5.3. Prehrana u školi

Naše opredjeljenje za zdrav razvoj djece i okoliša nastojimo materijalizirati i kroz prehranu u školskoj kuhinji. Koristimo namirnice iz biodinamičkog i organsko-biološkog uzgoja kad god to financije omogućuju.

Prehrana u Školi uključuje doručak, ručak.

Cijena ručka iznosi 4,00€. Tijekom godine zbog rasta cijena moguće je poskupljenja cijena prehrane u školi.

5.4. Ekološke aktivnosti i uređenje prostora

Ekološke aktivnosti odvijaju se u sklopu nastave vrtlarstva. Učenici uče sve o biodinamičkoj poljoprivredi, održivom razvoju, zaokruženom gospodarstvu, a samim time i o organskom vrtlarstvu. Također uče kako neinvazivnim sredstvima prskati i zaštititi usjeve, kako sami napraviti tae pripreme od biljaka, razvijaju svijest o međuovisnosti čovjeka s okolišem te o važnosti očuvanja bioraznolikosti.

Učenici posjećuju biodinamičku farmu gdje iskustveno i doživljajno uče o principima održivog razvoja, o važnosti zdravo uzgojenih namirnica za zdravlje čovjeka. Uče o procesu kompostiranja, o postupku izrade glistinca te primjenjuju i produbljuju naučeno dalje na vrtlarstvu.

Učenici svih razreda sudjeluju u kompostiranju, oranju, kopanju, sisanju, sadenju, plijevljenju, žetvi i ubiranju plodova. Neke od navedenih aktivnosti sastavni su dio kurikuluma određenih predmeta (Botanika, Vrtlarstvo, Priroda i društvo, Dendrologija), a dio aktivnosti se događa dodatno tijekom radnih akcija te ciljanih akcija uređenja škole prije Dana otvorenih vrata i sl.

U svrhu estetskog uređenja škole učenici izrađuju sezonske male vrtove u žardinjerama za zajedničke prostore škole, terarije i tzv. "žive vrtove" u okvirima. Učenici uređuju i žardinjere ispred škole. Roditelji i učenici poticani su da koriste materijale prirodnog porijekla kao npr. pastele od pčelinjeg voska, drvene bojice, pčelinji vosak i glinu za modeliranje, svilu za eurijske haljine, nepredenu vunu i prirodne tkanine u nastavi ručnog rada i sl.

Svi predmeti koji se proizvode kroz praktične nastavne sadržaje moraju udovoljavati ekološkim zahtjevima, a njihova izrada bazira se na tradicionalnim načinima proizvodnje npr. pranje i češljanje vune, vezenje, filcanje, pletenje, obrada drveta i sl.

6. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SLUŽBI I ORGANA UPRAVLJANJA

6.1. Rad Školskog odbora

Članovi Školskog odbora su: Ivana Pilat, Gracijela Biščanić i Radenko Matijašec ispred Osnivača, Monia Počekaj i Ivan Milanovski ispred Učiteljskog vijeća, Nina Stražisar ispred Vijeća roditelja, Anja Oreškovičr ispred Zbora radnika Škole.

Tijekom školske godine 2025./2026. sjednice će se po planu održavati uživo, jedanput u kvartalu u unaprijed dogovorenim terminima. Zbog eventualne zajedničke potrebe održavat će se putem videokonferencija, a iz opravdanih razloga, primjerice zbog roka koji ne trpi odgodu izglasavanja određenih odluka, mogu biti održane i elektronskim putem.

Teme kojima će se baviti Školski odbor i o kojima će raspravljati na svojim sjednicama uključivati će sve one poslove koji imaju za cilj optimizaciju rada svih školskih tijela kao i kvalitetnu komunikaciju među njima.

Pratit će provedbu Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026., po potrebi će donositi izmjene i dopune Statuta ili Kućnog reda, razmatrat će i odlučivati o suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa po natječajima, donosit će financijski plan za tekuću školsku godinu i pratiti njegovu realizaciju, pratit će procese vezane uz kulturnu i javnu djelatnost škole i ostale potrebne organizacijske i koordinacijske poslove s ciljem funkcioniranja škole uslijed različitih okolnosti, primjerice nastave na daljinu i slično.

Školski će odbor krajem školske godine donijeti odluke vezano za šk. god. 2026./2027. o sadržaju Ugovora o školovanju i Ugovora o produženom boravku te će razmatrati cijene koštanja usluga koje škola nudi i donositi odluke o tome.

6.2. Rad Školskog vijeća

Čine svi djelatnici škole. Na svojim sjednicama koje se održavaju po potrebi razmatra probleme vezane za sva materijalno-tehnička pitanja: osiguranje zdravstveno-higijenskog standarda, rad školske kuhinje, nabava nastavnih sredstava i pomagala, nabava literature i školske opreme, potrebne tehničke radove na školi, razmatra normativne akte i predlaže njihove izmjene, priprema organizaciju svečanosti u školi, razmatra pitanja financijskog poslovanja škole i strategije razvoja te ima svog predstavnika u Školskom odboru.

6.3. Rad Učiteljskog vijeća

Sastaje se svakoga četvrtka na konferencijama nakon nastave. Tijekom konferencije proučavaju se pedagoški tekstovi i produbljuje znanje iz područja waldorfske pedagogije. Razmatraju se problemi i pedagoške teme koje proizlaze iz svakodnevnog nastavnog rada te planiraju i koordiniraju nastavni sadržaji. Za vrijeme rada na tzv. „slici djeteta“ učitelji promatraju određenog učenika/učenicu tijekom radnog tjedna i izvješćuju svoja zapažanja kako bi zajedničkim promišljanjem, a onda i djelovanjem, pridonijeli razvoju i napredovanju tog učenika/ce. Ista metoda koristi se u „slici razreda“, kada se tijekom radnog tjedna promatra cijeli razred te nakon toga učitelji daju mišljenja s ciljem npr. poboljšanja razrednog ozračja i sl.

Učiteljsko vijeće ima dva predstavnika u Školskom Odboru.

6.4. Rad Vijeća roditelja

Roditeljsko vijeće se formira na početku školske godine na konstituirajućoj sjednici koju saziva ravnatelj škole. Članovi roditeljskog vijeća su predstavnici roditelja i to iz svakog razreda po

jedan predstavnik i jedan zamjenik. Plan aktivnosti donosi samo Roditeljsko vijeće na svojoj sjednici.

Na sjednicama Roditeljskog vijeća razmatraju se pitanja od značaja za rad Škole:

- * poboljšanja materijalnih uvjeta rada u školi
- * angažman pri organiziranju roditeljskih radionica i sajмова i raznih promotivnih akcija
- * sudjeluje u odlučivanju pri upravljanju Školom preko izabranog predstavnika u Školski odbor i
- * pruža pomoć u rješavanju drugih pitanja vezanih za život i rad škole i dr.

Vijeće roditelja radi sukladno Poslovniku o radu Vijeća roditelja i sastaje se prema unaprijed utvrđenom rasporedu od 2 do 4 puta godišnje.

6.5. Rad Vijeća učenika

Vijeće učenika se formira na početku školske godine na konstituirajućoj sjednici koju saziva ravnatelj škole. Članovi Vijeća učenika su predstavnici učenika i to iz svakog razreda po jedan predstavnik i jedan zamjenik. Plan aktivnosti donosi samo Vijeće na svojoj sjednici.

Na sjednicama Vijeća učenika razmatraju se pitanja od značaja za rad Škole:

- poboljšanja materijalnih uvjeta rada u školi
- angažman pri organiziranju radionica, sajмова i raznih promotivnih akcija
- sudjelovanje u raspravama o svim stvarima koje se tiču učenika na svim tijelima Škole.

Vijeće učenika radi sukladno Poslovniku o radu Vijeća učenika.

Vijeće Učenika će se sastajati prema unaprijed utvrđenom rasporedu 4 – 6 puta godišnje.

6.6. Rad ravnatelja

Zadaci ravnatelja definirani su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Škole.

Osim tih zadataka poseban naglasak je na upoznavanju javnosti s radom Škole te suradnji s ostalim školama u vezi s unapređenjem zakonske regulative za waldorfske škole u RH.

Voditi će brigu o prostornim i materijalnim uvjetima za rad te ostalim čimbenicima o kojima ovise uspješan odgoj i obrazovanje učenika, tj. uspješan život i rad škole.

Uz brigu o kadrovskim problemima posebna skrb vodit će se o korektnim međuljudskim odnosima i o primjerenoj pedagoškoj komunikaciji s učenicima i roditeljima.

U izvršavanju zadataka i odnosu prema radu, kao i cjelokupnim svojim ponašanjem, nastojat će biti primjerom i poticati ostale na savjesno i ažurno izvršavanje svojih radnih obveza.

I u ovoj školskoj godini ravnatelj će sa svojim suradnicima voditi brigu o cjelovitosti izrade Godišnjeg plana i programa, o redovnom sazivanju sjednica Učiteljskog vijeća te sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja. Također će voditi brigu o stručnom usavršavanju tj. o korektnom vođenju pedagoške dokumentacije te o evaluaciji i praćenju ostvarivanja godišnjeg plana i programa.

Ravnatelj će uz stručnu podršku zdravstvenog pedagoga i učiteljskog vijeća donositi sve nužne odluke o izvođenju nastave te protokole u ponašanju u školskoj zgradi i školskom dvorištu te svagdje gdje se odvija nastava ili izvannastavne aktivnosti Škole.

U suradnji s roditeljima i lokalnom i širom zajednicom posebnu ćemo pažnju posvećivati slijedećim zadaćama i to **kontinuirano (tjedno) tijekom školske godine:**

1. Neposredan pedagoški rad s učenicima: - praćenje individualnih postignuća učenika i poticanja zdravog razvoja (emocionalni, socijalni i intelektualni), - praćenje rada i pružanje podrške učenicima u svladavanju nastavnih sadržaja, individualni rad - neposredan rad s učenicima kroz

savjetodavni rad, podršku u učenju kroz grupni i individualni rad, - utvrđivanje stručnih postupaka i inovacija u radu s učenicima, - rad s učenicima pri identifikaciji posebnosti u razvoju i sazrijevanju.

2. Rad s učiteljima: -suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika, rješavanju sukoba u razredu, -sudjelovanje s učiteljima na školskim izletima i projektima, -pružanje pomoći učiteljima pri izradi IOOP-a i roditeljima pri sustavnoj podršci spram djeteta, - aktivno sudjelovanje u timskom radu u kolektivu.

3. Rad s roditeljima - -savjetodavni rad s roditeljima, poticanje roditeljskih kompetencija, - razmjena informacija s roditeljima o napretku i razvoju učenika, - škola za roditelje.

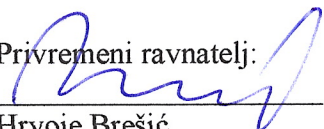
4. Praćenje rada: - suradnja i rad na Konferencijama učitelja i razrednim vijećima, - prikupljanje, izrada i obrada podataka i programa za učenika, - praćenje i pisanje mišljenja

Ostali poslovi

- testiranje djece pri upisu u 1. razred i konzultacije s roditeljima, - testiranje djece i konzultacije s roditeljima prilikom promjene škole, - podrška pri realizaciji godišnjih svetkovina, - podrška i suradnja pri upisima u srednju školu

U Brtonigli – Verteneglio, 7. listopada 2025.

Privremeni ravnatelj:


Hrvoje Brešić

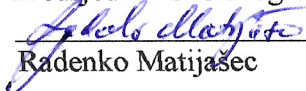
KLASA: 003-06/25-01/16

URBROJ: 2163-13-2/1-25-1

Brtonigla-Verteneglio, 07. listopada 2025.



Predsjednik Školskog odbora:


Radenko Matijašec